**＜様式3＞**

**3．収支予算書**

事業区分

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **団体名** | | |
| **収入内訳** | | |
| 費目 内　　　容 金　額 | | |
| 自己資金 |  |  |
| 資料代等 |  |  |
| 当事業助成金  （上限50,000円） |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出内容** | | |
| 費目 内　　容　（積算の根拠がわかるように記入してください） 金　額 | | |
| 報償費（講師謝金等） |  |  |
| 講師等の旅費（交通費・宿泊費等） |  |  |
| 通信運搬費（切手代・宅配便代等） |  |  |
| 資料費(参考資料購入費等） |  |  |
| 印刷製本費（チラシ/DM等印刷費・デザイン費等） |  |  |
| 賃借料（会場・備品レンタル料等） |  |  |
| 消耗品費・雑費（チラシ紙代・事務用品費等） |  |  |
| 人件費（事前打合せ分も含む） |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

＊1　収入合計と支出合計の金額は一致すること。

＊2　収支予算書は、この用紙（A４ １枚）に納まるようご記入ください。