**4．応募書類チェックリスト**

**＊応募書類を確認後、アンケートにご記入いただき、こちらの用紙も提出してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 提出物   * 確認後、右欄に○印を記入してください。 |  | 団体概要 （所定の用紙A４　１枚） |
|  | 事業企画書 （所定の用紙A４　２枚） |
|  | 収支予算書 （所定の用紙A４　１枚） |
|  | ・団体の活動実績がわかる資料　　　　　枚提出（A４用紙片面４枚以内）  ・内容 １頁（ ）  ２頁（ ）  ３頁（ ）  ４頁（ ）  （例）講師プロフィール・活動実績、「『ほっと越谷』登録団体要覧」のコピー、新聞掲載記事のコピー（新聞名・掲載日明記）、実施講座チラシなど |
|  | 応募書類チェックリスト（本紙） |

【注意】

①応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承下さい。

②応募時に得た個人情報は、本事業の実施にのみ使用し、その他の目的で使用することはありません。

**受付期間**　**6月6日（金）～7月11日（金）　(必着)**

**提出書類を「ほっと越谷」に持参、郵送（消印有効。簡易書留）または、**

**専用フォームでご応募ください**

**https://hot.koshigaya-center.jp/archives/4339**



**アンケートにご協力ください**



当事業を、どのようにしてお知りになりましたか。

|  |
| --- |
| ＊施設名、媒体名、サイト名など具体的にお書きください。 |

「ほっと越谷」欄



受付日　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　受付者名